**REGULAMIN PRZEDSZKOLA**

 **Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola nr 269,**
**(zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną w dniu 28.08.2016 r.)**

**I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

**Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców
i pracownicy obsługi.**

**§ 2**

1. **Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.**
2. **Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Biura Edukacji podawanymi do publicznej wiadomości.**

**§ 3**

1. **Przedszkole jest czynne w godzinach: 7.00 – 17.30. Ramowy rozkład dnia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.**
2. **Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach: 7.00 – 08.30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu dziecka do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.**
3. **Dzieci odbiera się w godzinach: 12.30 – 13.00 i 15.00 – 17.30**
4. **Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców.**

**§ 4**

1. **Do przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe.**
2. **Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.**
3. **W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.**

**§ 5**

**Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.**

**§ 6**

**Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny, podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.**

**II. PRAWA DZIECI**

**§ 7**

**Dzieci mają prawo do:**

1. **Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.**
2. **Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”.**
3. **Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.**
4. **Poszanowania godności osobistej.**
5. **Życzliwego, podmiotowego traktowania.**
6. **Swobody wyrażania myśli i przekonań.**
7. **Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.**
8. **Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.**

**III. OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 8**

**Dzieci zobowiązane są do:**

1. **Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.**
2. **Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.**
3. **Szanowania wytworów innych dzieci.**
4. **Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.**
5. **Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.**
6. **Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.**
7. **Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.**
8. **Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.**
9. **Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.**

**IV. PRAWA RODZICÓW**

**§ 9**

**Rodzice mają prawo do:**

1. **Poznania treści statutu przedszkola.**
2. **Pełnej informacji dotyczącej dziecka.**
3. **Kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.**
4. **Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.**
5. **Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.**
6. **Informacji dotyczących wydatkowania funduszy wpłacanych na rzecz Rady Rodziców.**
7. **Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców.**
8. **Współuczestniczenia w życiu przedszkola.**

**V. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**§ 10**

**Rodzice zobowiązani są do:**

1. **Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.**
2. **Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.**
3. **Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.**
4. **Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola.**
5. **Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.**
6. **Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych
z nauczycielami.**
7. **Zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.**

 **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

**§ 11**

**Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola
i Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu.**

**§ 12**

**Wszystkich pracowników przedszkola**
**oraz rodziców i opiekunów**
**obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.**

 **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 13**

**Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.**